

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «АМИНА»
С. ШАЛАЖИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад «Амина»
с. Шалажи»
от 26.08.2022 № 113

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

об организации дистанционной
работы в ДОУ

ПРИНЯТО
протоколом заседания
педагогического совета
от 30.08.2022 № 9

с. Шалажи

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в целях регулирования и регламентирования трудовых отношений, прав и обязанностей дистанционных работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Амина» с. Шалажи Урус-Мартановского муниципального района) (далее по тексту - Организация).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ) и иным действующим федеральным законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Организации, выполняющими трудовые функции вне местонахождения работодателя (дистанционно).

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Дистанционной (удаленной) работой (далее - дистанционная работа, выполнение трудовой функции дистанционно) является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне местонахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, и сетей связи общего пользования.

Дистанционный работник - работник, заключивший трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, а также работник, выполняющий трудовую функцию дистанционно в соответствии с локальным нормативным актом, принятым работодателем в соответствии со ст. 312.9 ТК РФ (ч. 3 ст. 312.1 ТК РФ).

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Детского сада независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Дистанционное обучение применяется в Детском саду по отношению к обучающимся, достигшим 6 лет.

2. Организация дистанционного обучения в Детском саду

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Выбор направлений занятий для дистанционного обучения осуществляется родителями (законными представителями) по согласованию с заведующим Детским садом и с учетом мнения педагогического совета Детского сада.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения Детский сад:

-назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждой группе, в которой дети обучаются дистанционно;

-организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Детского сада по вопросам дистанционного обучения;

оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Детского сада, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

-осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, родители (законные представители) должны обеспечить его присутствие и подключение средствам дистанционного обучения, используемым Детским садом для реализации дистанционного обучения.

2.6. Средства дистанционного обучения, используемые Детским садом для реализации дистанционного обучения, определяются Детским садом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся вместе с информацией о подключении.

2.7. Воспитатель, проводящий дистанционное занятие, обязан заблаговременно сообщать через электронную почту и мессенджеры родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Воспитатель, проводящий дистанционное занятие, обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.9. Продолжительность дистанционного занятия не должна превышать 30 минут с учетом того, что непрерывное использование экрана компьютера или ноутбука не должно превышать 15 минут.

3. Порядок оказания методической помощи

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Детский сад оказывает учебно-методическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям), в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору работника Детского сада.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется работником Детского сада и направляется через электронную почту и мессенджеры родителям (законным представителям) обучающихся не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет работник Детского сада вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь).