

1.6. Психологическая служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобразования России 19 декабря 2017г); Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобразования России от 22.10.1999г. № 636; письмом Минобразования России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения», настоящим Положением, а также запросом родителей (законных представителей), администрации, педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

 1.7. Основной целью деятельности психологической службы (педагога - психолога) в ДОУ является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогической деятельности.

 1.8. В решении всех проблем психологическая служба дошкольного образовательного учреждения руководствуется интересами воспитанника и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип “Не навреди!”

**2. Цели и задачи психологической службы**

 2.1.Цель психологической службы ДОУ – обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

 2.2. Основные задачи психологической службы:

-максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;

-создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном образовательном учреждении;

-изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;

-составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;

-содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;

-иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

 2.3. Психологическая служба ДОУ призвана содействовать:

-созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;

-повышению качества воспитательно-образовательной деятельности на дошкольной ступени;

-повышению психологической компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения;

-развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

**3. Функции психологической службы**

 3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

 3.2. Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка.

 3.3. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.

 3.4. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

 3.5. Оказание помощи воспитанникам ДОУ, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

 3.6. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы дошкольного образовательного учреждения.

 3.7. Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами (воспитателями) и родителями (законными представителями) воспитанников по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.

 3.8. Обучение сотрудников дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному развивающему общению с детьми.

 3.9. Содействие формированию психологической компетентности сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

**4. Основные направления, виды деятельности психологической службы**

 К основным направлением деятельности психологической службы ДОУ относятся:

 4.1. Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

 4.2. Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

 4.3. Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

 4.4. Психолого-педагогический консилиум, углубленная специализиро­ванная помощь участникам воспитательно-образовательных отношений воспитанникам дошкольного образовательного учреждения, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

 4.5. Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, медицинского работника, других специалистов ДОУ (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль ее выполнения).

4.6. Психологическая поддержка деятельности ДОУ:

-при подготовке к лицензированию дошкольного образовательного учреждения проведении экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов;

-анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, для изучения запросов на образовательную деятельность;

-изучение личности и профессионального потенциала сотрудников дошкольного образовательного учреждения;

-при необходимости кадровой перестановки в дошкольном образовательном учреждении (причиной может быть психонесовместимость);

-разрешение конфликтов в дошкольном образовательном учреждении;

-оказание помощи в построении системы управления коллективом дошкольного образовательного учреждения.

 4.7. Консультативная деятельность - оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам дошкольного образовательного учреждения по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

**5. Ответственность сотрудников психологической службы**

 5.1. Сотрудники психологической службы ДОУ несут персональную ответственность:

-за достоверность результатов психологического диагностирования;

-за адекватность диагностических и коррекционных методов;

-за обоснованность выдаваемых рекомендаций;

-за соблюдение настоящего Положения;

-за грамотное ведение документации;

-за сохранность протоколов и других документов психологической службы;

-за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.

 5.2. Сотрудники психологической службы ДОУ несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

**6. Обязанности и права сотрудников психологической службы**

 6.1. Сотрудники психологической службы ДОУ обязаны:

 6.1.1. В своей деятельности руководствоваться Программой психологической службы, Кодексом психолога, Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

 6.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

 6.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

 6.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией дошкольного образовательного учреждения и руководством психологической службы Управления образования.

 6.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

 6.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

 6.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

 6.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

 6.1.9. Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

 6.2. Сотрудники психологической службы ДОУ имеют право:

 6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д. Источник положения

 6.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.

 6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

 6.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

 6.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

 6.2.6. Участвовать в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, ВУЗов и т.д.

 6.2.7. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

**7. Документация психологической службы**

 7.1. Документация психологической службы включает:

-Положение о психологической службе дошкольного образовательного учреждения;

-годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения;

-календарные планы;

-банк психодиагностических методик;

-листы коррекционной работы;

-результаты психологического обследования;

-журнал регистрации индивидуальных консультаций;

-журнал учета видов работы (регистрационный)

-планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);

-аналитико-статистический годовой отчет, месячный отчет (по стандартизированной форме);

аналитические справки о проделанной работе;

-результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);

-методические рекомендации для воспитателей детского сада;

-рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

**8. Заключительные положения**

 8.1. Настоящее [Положение о психологической службе](https://ohrana-tryda.com/node/2210) является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Родительским комитетом

Протокол от \_\_\_.\_\_\_\_. 202\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_